

昆明学院建筑工程学院试卷命题管理制度

为进一步规范考试管理、保证考试工作的顺利进行和考试成绩的可靠、可信。现结合学校有关规定及我院实际情况，制定试卷命题及试卷管理制度。

一、命题原则

- 1.以本课程的教材内容为基本范围；
- 2.以考核学生知识能力为基本目标；
- 3.以保障考试命题质量为根本要求。

二、命题要求

- 1.试卷难易适中、形式多样；文字规范、便于理解；
- 2.参考答案应明确、科学、有依据；
- 3.评分标准要求合理、简洁、客观；
- 4.每科考试时间以 120 分钟设计；
- 5.统一考试科目要求命题人出 A、B 两套试卷；
- 6.自主考试科目要求任课教师以授课班级为单位自行命题，不同授课班级不能使用同一套试卷。

三、命题的组织和步骤

1.组织

（1）教研室主任负责本教研室所属科目的命题组织与审核工作，教研室审核后交学院审核。

（2）统一考试科目，由所属科目任课教师共同商议确定命题人。

2.命题程序

- (1) 命题人编制符合规定数量的试卷。
- (2) 编写相应试卷的参考答案和评分说明。
- (3) 命题人负责本课程试卷、答卷、评分细则的审定，并报教研室主任、学院分管教学的副院长审核并签字。
- (4) 命题人将签好字的试卷、答卷、评分细则纸质版及电子版在规定日期内交给教学秘书，汇总后统一交到教务处。

四、审题标准

- 1.杜绝政治性错误；
- 2.杜绝知识性、科学性错误；
- 3.试题尽量覆盖到本学期教学内容的各章节，突出重点，符合课程标准；
- 4.试卷样式要符合《昆明学院考试试卷样卷要求》。

五、工作纪律和保密事项

- 1.命题人及其他教师不得以任何方式在考试之前泄露试题内容，违者按教学事故处理；
- 2.命题人必须妥善保管试卷纸质稿和电子稿，并交教研室和学院存档。